Operativa para carga de débitos en la web

La carga de archivos se realizará exclusivamente mediante la web de Creditel ingresando en: <u>www.creditel.com.uy</u> - **INGRESAR** - **COMERCIO** o directamente en el siguiente link <u>https://comercios.creditel.com.uy/</u>

Se debe tener un usuario registrado, en caso de no tenerlo deberán crearse uno seleccionado la opción **REGISTRARME**.



Una vez ingresen les aparecerá la siguiente pantalla, donde deberán seleccionar a la opción **Débitos**

	ΙΝΙCΙΟ	AFILIARME INFORMACION - C												
	Mi Cuenta BIENVENIDO PRUEBA RUT: 11111													
	Modificar Contraseña													
Datos Nombre: PRUEBA R. Social: RS - PRUEBA	Dirección 18 de julio 1317 Depto: ARTIGAS Barrio: CENTENARIO	Contactos Persona: COMERCIO PREFI Teléfono: 29080000 Celular: 09100000 Mail: productos@creditel.co	Rel.Comerciales											
Creditel Liquidaciones Mis Planes		AFAM Liquidaciones POS Virtual	Prepaga Liquidaciones Reporte											
Gestionar Lic	Gestionar Liquidaciones Gestionar Locales													
		Débitos												

• Aquí deberán completar los campos solicitados y a continuación cargar el archivo.



1- Armado del archivo

El archivo que deberán cargar es un archivo de Texto (txt), cuyo largo total es de 98.

Para poder procesar la información que nos envíen, el archivo deberá tener el formato que describiremos a continuación.

Ref.	Descripción	Formato	Inicio	Fin	Largo
1	Nro. Comercio	6 dígitos	1	6	6
2	Nro. Tarjeta	16 dígitos	7	22	16
3	Cédula	8 dígitos	23	30	8
4	Fecha	8 dígitos, formato AAAAMMDD	31	38	8
5	Moneda	4 dígitos \$ = 0000	39	42	4
6	Monto	7 dígitos: 5 monto + 2 decimales	43	49	7
7	Nro. Cuota	2 dígitos	50	51	2
8	Plazo	2 dígitos	52	53	2
9	Nro. Socio	Alfanumérico de 20	54	73	20
10	Consumidor final	1 dígito	74	74	1
11	Nro. factura	Alfanumérico de 10	75	84	10
12	Importe IVA Básico	7 dígitos: 5 monto + 2 decimales	85	91	7
13	Importe IVA Mínimo	7 dígitos: 5 monto + 2 decimales	92	98	7

Descripción de los campos:

- 1. Número de 6 dígitos asignado por Creditel al comercio.
- Son los 16 números en relieve impresos en la Tarjeta del cliente.
 Los comercios que estaban trabajando con el nro. de cuenta (6 dígitos) siguen con ese dato, con lo cual el largo total del registro es de 88.
- Cédula del cliente sin puntos, incluyendo dígito de control. Ej. 1.234.567-8 es 12345678.

Si tiene menos de 8 dígitos, se completa con 0 a la izquierda.

- Fecha con la que el débito va a aparecer en el Estado de cuenta del cliente.
 Ej.: 26/08/2014 se debe ingresar 20140526
- 5. Son 4 ceros, si es en pesos, en este caso siempre sería 0000.
- Valor del débito, se debe ingresar con 2 decimales.
 Si son menos de 7 dígitos se completan con 0 a la izquierda.
 Ej.: si el valor del débito es 405.00 (cuatrocientos cinco), en monto deben ingresar 0040500
- 7. Si corresponde, nro. de cuota que está pagando el cliente. En caso contrario incluir 00.
- 8. Idem anterior
- 9. Nro. Socio, con el cual el comercio identifica la cuenta del cliente. Si son menos de 20 caracteres, se completan con 0 a la izquierda.
- 10. Se debe completar con:
 - **1** Consumidor final
 - **0** No es consumidor final
- 11. Nro. de la factura se completa espacios o ceros.
- 12. Importe del IVA Básico. En caso de 0 se debe completar con 0000000
- 13. Importe del IVA Mínimo. En caso de 0 se debe completar con 0000000

En la web encontraran un Excel que les servirá para armar el archivo con el formato solicitado <u>https://comercios.creditel.com.uy/debitos</u>

Allí deberán completar todos los campos solicitados. La columna N se irá autocompletando a medida que carguen los datos. Una vez finalizado deberán copiar los datos de la <u>columna N</u>en un Block de notas (txt.) que será el que finalmente cargarán en la web.

	5. C	· .								debito	_informaci	on20140/nrota	jeta(1) [Modo de co	impatibilidad] - Exce	el .						
ARCHIVO	INICIO	INSER	TAR DISEÑO DE PÁG	ina fór	IMULAS D	ATOS RI	EVISAR VISTA		\backslash												
r 8	Cortar Copiar *	2	Arial = 10	· A A	≡≡	୬	Ajustar texto	Gener	el		ŧ		Normal	Buena	Incorrecto	Neutral	Cálculo *	÷		Autosuma	Ŧ
Pegar 🔸	Copiar for	mato	N K <u>S</u>	<u>ð</u> - <u>A</u> -	===	e e 🗄	Combinar y cent	rar • \$ •	% 000 %	0 00 0 0 0	Formato condiciona	Dar formato • como tabla	Celda de co	Celda vincul	Entrada	Hipervinculo	Hipervínculo v	Insertar Elimina	ar Formato *	e Borrar *	0
Porta	ipapeles	G,	Fuente	G.		Alineació	ón	G.	Número	G.		\searrow		Esti	05			Celda	IS		Moc
N1 • : $\times \sqrt{f_x}$ No cambiar																					
1	В	С	D	E F	G	H	1	J	K		L	М				N			0	P	
1 Nro Ta	rjeta Cé	idula	Fecha (aaaammdd) M	oneda Import	te N Cuota	Plazo	Nro Socio	Cosumidor f	fir nro Factu	ıra İmp	p IVA Bási	i Imp IVA Míni	No cambiar								
2			00	00	00	00		1					9000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	00000000000000	DК	98	1
3			00	00	00	00		1					90000000000000000	000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000010000	000000000000	OK		
4			00	00	00	00		1					90000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000010000	0000000000000	ЭK		
5			00	00	00	00		1					900000000000000000	000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	00000000000000010000	0000000000000	DК		
6			00	00	00	00		1					90000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	0000000000000	Ж		
7			00	00	00	00		1					900000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000	Ж		
8			00	00	00	00		1					9000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	0000000000000	ЭK		

2- Aclaraciones

- Los archivos se procesarán todos los días a las 16 horas. En caso de cargarlo pasada esa hora quedará pendiente para el próximo proceso.
- Deben subir el archivo en lo posible la misma fecha todos los meses, para evitar cargas dobles a los clientes debido a los cierres de tarjeta. Cierres de tarjeta: 3- 11- 18- 26.
- Podrán acceder al archivo de respuesta en la pestaña de Débitos:

